



**South Shore**  
Charter School

## **SCHOOL DISTRICT REGISTRATION CONFIRMATION FORM**

---

**PLEASE TAKE THIS FORM TO YOUR SCHOOL DISTRICT CENTRAL REGISTRATION OFFICE TO BE COMPLETED**

### **STUDENT & PARENT INFORMATION**

NAME OF PUPIL:	
DATE OF BIRTH: / /	GENDER: M / F
GRADE:	
PARENT NAME:	CELL #
ADDRESS:	

**THIS SECTION MUST BE COMPLETED & STAMPED BY THE  
SCHOOL DISTRICT CENTRAL REGISTRATION OFFICE YOU RESIDE IN**

SCHOOL DISTRICT:
REGISTRATION DATE: / / SCHOOL DISTRICT PHONE:

DISTRICT EMPLOYEE: \_\_\_\_\_ DATE: / /

EMPLOYEE TITLE: \_\_\_\_\_ SIGNATURE: \_\_\_\_\_

**PLEASE RETURN THIS FORM TO  
SOUTH SHORE CHARTER SCHOOL MAIN OFFICE**

**[www.southshorecharterschool.org](http://www.southshorecharterschool.org)**

---



**South Shore**  
Charter School

## **FORMULARIO DE CONFIRMACIÓN DE REGISTRO DEL DISTRITO ESCOLAR**

---

**POR FAVOR LLEVE ESTE FORMULARIO A LA OFICINA DE REGISTRO CENTRAL DE SU DISTRITO ESCOLAR  
PARA SER COMPLETADO**

### **INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE Y DEL PADRE**

NOMBRE DEL ALUMNO:	
FECHA DE NACIMIENTO:    /    /	GÉNERO: V / H
CALIFICACIÓN:	
NOMBRE DEL PADRE:	Celular #
DIRECCIÓN:	

**ESTA SECCIÓN DEBE SER COMPLETADA Y SELLADA POR LA  
OFICINA DE REGISTRO CENTRAL DEL DISTRITO ESCOLAR EN LA QUE  
RESIDE**

DISTRITO ESCOLAR:	
FECHA DE REGISTRO:    /    /	TELÉFONO DEL DISTRITO ESCOLAR:

EMPLEADO DEL DISTRITO	FECHA:
-----------------------	--------

TÍTULO DEL EMPLEADO:	FIRMA:
----------------------	--------

**POR FAVOR DEVUELVA ESTE FORMULARIO A**

**LA OFICINA PRINCIPAL DE LA ESCUELA SOUTH SHORE CHARTER**  
[www.southshorecharterschool.org](http://www.southshorecharterschool.org)

---