



South Shore  
Charter School

82 Carleton Ave  
Central Islip, NY 11722  
Phone: 631-864-7000

[www.southshorecharterschool.org](http://www.southshorecharterschool.org)

## Admissions Office

---

### Registration Requirements

We are pleased to welcome you to South Shore Charter School.

**Original** documents must be submitted at the time of registration.

1. **Parent(s)/Guardian(s) shall provide proper proof of parental relationship**

**Parents** to provide

Child's original or certified birth certificate

**Foster Parents** to provide

Form DSS 2999

**Legal Guardians** to provide

Guardianship documents, from Surrogates Court or Family Court, signed by court officer.

**Affidavits** - Either

- indicating that they are the parent(s) with whom the child/children lawfully resides; or
- Indicating that they are the person(s) in parental relation to the child/children, over whom they have a total and permanent custody and control, and describing how they obtained total and permanent custody and control, whether through guardianship or otherwise.

2. **Documentation of Age** - To determine, for instance, the programming needs of your child/children, you will need to provide proof of age by providing one of the following.

- a. An original or certified transcript of a birth certificate or (including an original or certified transcript of a foreign birth certificate
- b. passport (including foreign passport) giving the date of birth (Expired Documents will not be accepted).

**Other Supported Documents. (Expired Documents will not be accepted).**

- official driver's license
- state or other government issued identification
- military dependent identification card
- documents issued by federal, state or local agencies (for instance, local social services agency, federal Office of Refugee Resettlement)
- court orders or other court-issued documents
- Native American tribal document
- Note: The School District may need to verify these documents/record

3. **Proof of Residency** is required. According to NY State Law, to register your child/children in the school district, you must be physically domiciled at your address within the school district's geographic boundaries.

**Proof of Residency is required – You should provide at least one item from Section A and two items from Section B; if you cannot provide an item from Section A, you will need to provide three items from Section B. Proofs must be current (within 3 months)**

**Section A (Expired Documents will not be accepted).**

- Copy of a residential lease or proof of ownership of a house or condominium, such as a deed or mortgage statement.
- A statement by a third-party landlord, owner, or tenant from whom the parent(s) or person(s) in parental relation leases or with whom they share property within the district.
- Other forms of documentation and/or information establishing parent(s) or person(s) in parental relation physical presence in their school district they reside in (current property tax bill), current homeowner's/renter's insurance policy statement, etc.)

**Section B (Expired Documents will not be accepted).**

- Pay stub
  - Income tax form
  - Utility bill
  - Official driver's license, learner's permit, or non-driver identification
  - Documents issued by federal, state, or local agencies (e.g., local social services agency, federal Office of Refugee Resettlement)
  - Evidence of custody of the child/children, including, but not limited to judicial custody orders or guardianship paper.
4. **Report card (most recent)** from the school the student is currently enrolled.
- If applicable, please provide copy of IEP, 504 Accommodation Plan, or other applicable documents. A release for educational records from the former school (if any) will need to be completed.
5. **Proof of Immunization**
- A student will not be registered or permitted to attend school unless the student is immunized as required by N.Y. Public Health Law Section 2164. If you believe a limited statutory exception applies to the student, please contact South Shore admission office. One of the following proofs may be submitted as proof of immunization:
- A certificate of immunization prepared and signed by the health practitioner who administered the immunizing agents, that specifies the products administered and the dates of administration. The certificate of immunization may also show physician, nurse

practitioner, or physician assistant-verified history of varicella disease and/or laboratory evidence of immunity to measles, mumps, rubella, varicella, Hepatitis B and all three serotypes of poliomyelitis contained in the polio vaccines.

- A record issued by New York State Immunization Information System (NYSIIS) and/or the citywide immunization registry (CIR) may be accepted as a certificate of immunization.
- An official immunization record forwarded from the student's previous school signed by an official, which contains all the required information.

Please contact the Admissions office for additional information.

State Law requires that the child's name must appear on the office card, permanent record card, health card, transcripts, all diplomas, and other official records. Requests to use "nicknames" or other names on these records may not be honored. Arrangements may be made to have such names used in class and on unofficial records.

**PLEASE BE ADVISED** that for your child/children to attend South Shore Charter School you must comply with the school district registration policies you reside in.

Section 210.45 of the Penal Law of the State of New York prohibits the making of a false written statement. Therefore, your statements contained in your registration application must be true and accurate.

- For more information about our enrollment process please contact South Shore Charter School.

### **Central Islip**

82 Carleton Ave  
Central Islip, NY 11722  
Phone: 631-864-7000

[www.southshorecharterschool.org](http://www.southshorecharterschool.org)



South Shore  
Charter School

82 Carleton Ave  
Central Islip, NY 11722  
Phone: (631) 864-7000

[www.southshorecharterschool.org](http://www.southshorecharterschool.org)

**Oficina de misión**

## **Requisitos de Registro**

Nos complace darles la bienvenida a la escuela de South Shore Charter.

Los documentos **Originales** deben presentarse en el momento de la inscripción.

**1. Los padres/ guardianes legal deberán proveer una prueba adecuada de la relación de paternidad.**

**Padres** para proveer Partida de Nacimiento Original o Certificada del niño

**Padres** de crianza para proveer Formulario DSS 2999

**Guardianes Legales** para proveer Documentos de tutela de la Corte de Sucesiones o de Familia Tribunal, firmado por el funcionario judicial.

Declaraciones Juradas – Cualquiera de los enumerados

- indicando que son los padres con los que el niño o los niños residen legalmente; o
- Indicando que son la(s) persona(s) en relación de paternidad con el(los) niño(s), sobre quienes tienen la custodia y el control total y permanente, y describiendo cómo obtuvieron la custodia y el control total y permanente, ya sea a través de el guardian legal o de otra manera.

**2. -Documentación de Edad -** Para determinar, por instancia, las necesidades de programación de su hijo o hijos, deberá proveer prueba de edad proporcionando uno de los siguientes.

- a. Una transcripción original o certificada de un certificado de nacimiento o (incluida una transcripción original o certificada de un certificado de nacimiento extranjero)
- b. pasaporte (incluido el pasaporte extranjero) que indique la fecha de nacimiento (no se aceptarán documentos vencidos).

**Otros documentos admitidos. (No se aceptarán documentos vencidos).**

- licencia de conducir oficial
- identificación emitida por el estado o del gobierno
- tarjeta de identificación de dependiente militar
- documentos emitidos por agencias federales, estatales o locales (por ejemplo, la agencia local de servicios sociales, la Oficina Federal de Reasentamiento de Refugiados)
- órdenes judiciales u otros documentos emitidos por los tribunales
- Documento de prueba de los Nativos Americanos
- Nota: Es posible que el distrito escolar necesite verificar estos documentos/registros

3. Se Requiere prueba de residencia. De acuerdo con la Ley del Estado de Nueva York, para inscribir a su hijo o hijos en el distrito escolar, debe tener domicilio físico en su dirección dentro de los límites geográficos del distrito escolar.

**Se Requiere prueba de residencia– Debe proveer al menos un artículo de la Sección A y dos artículos de la Sección B; si no puede proveer un artículo de la Sección A, deberá proveer tres artículos de la Sección B. Las pruebas deben estar actualizadas (dentro de los 3 meses)**

**Sección A (No se aceptarán Documentos Caducados).**

- Copia de un contrato de arrendamiento residencial o prueba de propiedad de una casa o condominio, como una escritura o declaración de hipoteca.
- Una declaración de un arrendador, dueño o arrendatario tercero de quien el padre o la persona en relación de paternidad arrienda o con quien comparte propiedad dentro del distrito.
- Otras formas de documentación y/o información que establezcan la presencia física de los padres o la persona en relación con los padres en el distrito escolar en el que residen (factura actual de impuestos sobre la propiedad, declaración actual de la póliza de seguro del propietario/inquilino, etc.)

**Sección A (No se aceptarán Documentos Caducados).**

- Talón de pago
- Formulario de impuesto sobre la renta
- Factura de servicios públicos
- Licencia de conducir oficial, permiso de aprendizaje o identificación de no conductor
- Documentos emitidos por agencias federales, estatales o locales (p. ej., agencia local de servicios sociales, Oficina Federal de Reasentamiento de Refugiados)
- Evidencia de custodia del niño/niños, incluyendo, pero no limitado a, órdenes judiciales de custodia o papel de tutela..

4. **Boleta de calificaciones (más reciente)** de la escuela en la que el estudiante está inscrito actualmente.

- Si corresponde, proporcione una copia del IEP, el Plan de Adaptación 504 o otros documentos aplicables. Se deberá completar una autorización para los registros educativos de la escuela anterior (si corresponde).

**5. Prueba de vacunación**

No se registrará ni se permitirá que un estudiante asiste a la escuela a menos que esté vacunado según lo exige la Sección 2164 de la Ley de Salud Pública de Nueva York. Si cree que se aplica una excepción legal limitada al estudiante, comuníquese con la oficina de admisiones de South Shore. Una de las siguientes pruebas se puede presentar como prueba de vacunación:

- Un certificado de inmunización elaborado y firmado por el médico que administró los agentes inmunizantes, que especifique los productos administrados y las fechas de administración. El certificado de inmunización también puede mostrar médico, enfermera antecedentes verificados por un médico o asistente médico de la enfermedad de varicela y/o pruebas

de laboratorio de inmunidad contra el sarampión, las paperas, la rubéola, la varicela, la hepatitis B y los tres serotipos de poliomielitis contenidos en las vacunas contra la poliomielitis.

- Un registro emitido por el Sistema de Información de Vacunación del Estado de Nueva York (NYSIIS) y/o el registro de vacunación de toda la ciudad (CIR) puede aceptarse como un certificado de vacunación.
- Un registro oficial de vacunas enviado por la escuela anterior del estudiante firmado por un funcionario, que contiene toda la información requerida.

Por favor comuníquese con la oficina de Admisiones para obtener información adicional.

La ley del estado requiere que el nombre del niño aparezca en la tarjeta de la oficina, la tarjeta de registro permanente, la tarjeta de salud, las transcripciones, todos los diplomas y otros registros oficiales. Es posible que no se acepten las solicitudes de uso de "apodos" u otros nombres en estos registros. Se pueden hacer arreglos para que dichos nombres se usen en clase y en registros no oficiales.

**Por favor tenga en cuenta** que para que su hijo(s) asista(n) a South Shore Charter School, debe cumplir con las políticas de registro del distrito escolar en el que reside. La Sección 210.45 de la Ley Penal del Estado de Nueva York prohíbe hacer una declaración escrita falsa. Por lo tanto, sus declaraciones contenidas en su solicitud de registro deben ser verdaderas y exactas.

- Para obtener más información sobre nuestro proceso de inscripción, comuníquese con la escuela South Shore Charter.

## **Central Islip**

82 Carleton Ave  
Central Islip, NY 11722  
Phone: 631-864-7000

[www.southshorecharterschool.org](http://www.southshorecharterschool.org)